



## PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie: Publikacja wizerunku uczniów – odpowiedzialność i zadania dyrektora

| Lp. | Zakres tematyczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Powitanie uczestników i rozpoczęcie szkolenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.  | <b>Wprowadzenie - Istota problemu publikacji zdjęć dzieci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prawne aspekty ochrony wizerunku uczniów</li> <li>Skala zjawiska: powszechne publikowanie zdjęć uczniów w internecie. Co faktycznie pokazują szkoły?</li> <li><b>Sprzeczne oczekiwania</b> otoczenia szkoły (rodziców, JST, kuratorium) wobec publikacji zdjęć. Jak balansować presję na więcej zdjęć z ochroną prywatności uczniów?</li> <li>Stosowanie przepisów w praktyce (zgoda, uczeń jako „szczegół całości”, wynagrodzenie za wizerunek)</li> <li>Kluczowe ryzyka związane z udostępnianiem wizerunków uczniów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Odpowiedzialność dyrektora i szkoły,</li> <li>Konsekwencje wizerunkowe i reputacyjne,</li> <li>Inicjatywy podjęte przez UODO i Rzecznika Praw Dziecka.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                       |
| 3.  | <b>Zgoda na publikację wizerunku ucznia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Najczęstsze błędy przy zbieraniu zgody przez szkoły.</li> <li>Kto podpisuje się pod zgodą: rodzic czy obydwoje rodziców? Jak postępować w sytuacjach spornych?</li> <li>Kiedy i po co zbierać podpisy od niepełnoletnich uczniów?</li> <li>Jak często zbierać i jak długo przechowywać zgody?</li> <li>Przykład wzoru zgody, który chroni szkołę i uczniów.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.  | <b>Przetwarzanie wizerunku a kluczowe obowiązki szkoły w świetle RODO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasada <b>minimalizacji</b> przy wyborze zdjęć: jak ograniczać ryzyko bez rezygnacji z promocji</li> <li><b>Obowiązek informacyjny</b> wobec rodziców i uczniów – jak go realizować? Czy podpisy rodziców są konieczne?</li> <li>Jakie działania podjąć w przypadku złożenia <b>sprzeciwu</b> na publikację zdjęć?</li> <li>Jak postępować w sprawie <b>wniosku o usunięcie lub sprostowanie</b> danych?</li> <li><b>Umowy powierzenia</b> z dostawcami hostingu i narzędzi online</li> <li><b>Retencja</b>: jak długo przechowywać zdjęcia i zgody, kiedy robić przeglądy?</li> <li>Rejestr zgód – czy jest niezbędny i jak go prowadzić praktycznie.</li> <li><b>Rola IOD</b>: podział kompetencji, zasada rozliczalności.</li> <li><b>Udostępnianie zdjęć</b> prasie, kuratorium, organowi prowadzącemu.</li> </ul> |
| 6.  | <b>Wdrożenie i przegląd zasad publikacji zdjęć uczniów w szkole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mapa działania</b> dla zespołu wdrożeniowego ds. promocji</li> <li>Budowanie profilu szkoły: jak pokazywać sukcesy i codzienność bez narażania uczniów</li> <li>Budowanie mapy wartości (źródło korzyści, lekarstwa, produkt i usługa)</li> <li><b>Mapa wartości</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>Co jest korzyścią dla szkoły?</li> <li>Jakie problemy rozwiązujemy?</li> <li>Jakie „lekarstwa” (procedury, narzędzia, wzory) wprowadzamy?</li> </ul> </li> <li>Wyznaczenie ról i odpowiedzialności.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | <b>Podsumowanie szkolenia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podsumowanie wniosków i najważniejszych zasad</li> <li>Sesja pytań i odpowiedzi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | <b>Zakończenie szkolenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |